

ОАНО «СШ «Умники и умницы»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы ОАНО  
«СШ «Умники и умницы»  
\_\_\_\_\_ Б.Л. Визиров  
«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## ПОРЯДОК

### 30.08.2023 № 12 **о добровольных взносах и пожертвованиях родителей (законных представителей) обучающихся.**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом ОАНО «СШ «Умники и умницы» и соответствует с решением Общественного совета школы (Протокол 1, от 30.08.2023г).

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ)

6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность Организации.

7. Настоящее положение вводится в действие приказом директора школы с 01.09.2017г. действует бессрочно до замены новым.

## **2. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

2.1. Добровольные пожертвования принимаются исключительно по инициативе родителей (законных представителей) и других лиц на добровольной основе на определенные цели.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) не является платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги по договору и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.3. Добровольные пожертвования могут быть предоставлены организации в виде:

- материалов и материальных ценностей;
- перечислений денежных средств на счет организации;
- оказанием родителями (законными представителями), иными лицами различных услуг учреждению: ремонтно-строительных, оформительских, транспортных и других услуг, и работ;
- иного имущества, предназначенного для осуществления образовательной деятельности.

2.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.5. Организация, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.6. Добровольные пожертвования передаются школе по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

2.7. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на счет организации. В платежном документе указывается целевое назначение взноса.

2.8. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании заявления и договора добровольного пожертвования, с указанием целевого назначения пожертвования.

2.9. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

2.10. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией вправе осуществлять контроль за переданными школе средствами. Администрация школы и председатель родительского комитета представляют ежегодно отчет о поступлении и использовании добровольных пожертвований общешкольному родительскому комитету, с последующим размещением на сайте образовательной организации.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. В начале учебного года утверждается план материально-технического оснащения организации.

3.2. Распоряжение принятых добровольных пожертвований с учетом их целевого назначения осуществляет руководитель организации в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Общественным советом школы (либо советом родителей или иным коллегиальным органом организации).

3.3. Расходование принятых добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.4. Использование принятых средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы организации, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

### **4. Ответственность**

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

5. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

5.1. Положение о добровольных пожертвованиях организации, а также изменения и дополнения к нему, согласовываются Общественным советом школы (либо советом родителей или иным коллегиальным органом организации) и утверждаются приказом по школе.

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.