

**Протокол педсовета от 28.08.2024 № 1**  
**«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»**

**Председатель-директор школы Визиров Б.Л.**

**Секретарь:** Умарова З.Ш.

**Присутствовали:** 15 человек.

**Отсутствовали:** 0 человек.

**Повестка дня**

1. Организационный этап. Ответственные – Визиров Б.Л., директор школы; Умарова З.Ш., технический специалист. Регламент – 5 минут.

2. Выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024 № 8 (протокол № 7). Ответственный – Визиров Б.Л., директор школы. Регламент – 5 минут.

3. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Визиров Б.Л., директор школы. Регламент – 15 минут.

4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Ответственные – Визирова М.Л., заместитель директора по УВР; Регламент – 10 минут.

4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Визирова М.Л., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Визирова М.Л., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Ответственный – Визирова М.Л., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году. Ответственные – Визирова М.Л., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.

7. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Визиров Б.Л., директор школы. Регламент – 5 минут.

8. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Визирова М.Л., заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.

9. Согласование локальных актов школы. Ответственный – Визирова М.Л., заместитель директора школы по УВР. Регламент – 5 минут.

### **Ход заседания**

#### **По вопросу № 1**

##### **Организационный этап:**

##### **Выступил:**

Визиров Б.Л., директор школы, который поздравил педагогов с началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

#### **По вопросу № 2**

##### **СЛУШАЛИ:**

Визиров Б.Л., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7. Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 26.07.2024 «Об итогах 2023/24 учебного года». Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2024/25 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 27.07.2024 «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2025».

Решение № 3 «Администрации школы ОАНО «СШ «Умники и умницы» поставить в 2024/25 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в

знаниях» выполнено в полном объеме. Приказ от 28.08.2024 № 42 «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год»

### **РЕШИЛИ:**

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.

### **По вопросу № 3**

### **СЛУШАЛИ:**

Визиров Б.Л., директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках Августовской Конференции Чеченской Республике. В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировал о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Рассказал о планах по введению в 2024 году курса «Семьеведение» для 9-х классов. Предложил учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям. Также директор предложил педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021. Рассказал о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснил, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнул, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Рассказал об особенностях изучения вариативных модулей, которые включили в программу в зависимости от социально-экономических потребностей региона. Объясняет специфику изучения модулей

«Авиамоделирование», «Медиатехнологии», «Ситифермерство», «Ресурсосберегающие технологии» и других.

Директор предложил обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказал о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

Полный текст доклада находится в приложении 1 к настоящему протоколу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

#### **РЕШИЛИ:**

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

#### **По вопросу № 4**

#### **СЛУШАЛИ:**

Визирову М.Л., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить все образовательные

программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. В ООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО– ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО– разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО – указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Визирова М.Л. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год. А также рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Визирова М.Л. представила для утверждения ООП НОО, ООО , разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО . Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.

### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.

## 2. По вопросу № 5 СЛУШАЛИ:

Визирову М.Л., заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- анализ реализации тематического планирования;
- анализ четвертных отчетов классных руководителей;
- изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–9-е классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-е классы), истории (5–7-е, 9-е классы), физике (7-е, 8-е классы), химии, обществознанию, географии и биологии (6–9-е классы); проверялась техника чтения (2–4-е классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-е классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-е классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-е классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении итогов четверти, обсуждались на заседаниях школьного совета, административных совещаниях, педагогических советах.

### **Образовательные результаты по школе по итогам 2023/24 учебного года**

<b>Учебный период</b>	<b>Успеваемость, %</b>	<b>Качество, %</b>
1-я четверть	100	43
2-я четверть	100	43
3-я четверть	100	42

4-я четверть	100	43
Учебный год	100	45

### Динамика образовательных результатов за три года

	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год
Успеваемость, %	100	100	100
Качество, %	51,4	49,2	45

**Вывод:** качество за три года снизилось на 6 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–9-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2023/24 учебном году были проведены в полном объеме. Результаты ВПР:

- средний процент соответствия четвертной оценки и оценки ВПР составил 80% обучающихся подтвердили свои отметки за 2023/24 учебный год. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 5-х, 6-х классах;
- анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом качество знаний повысилось 3% улучшения уровня образовательных результатов по русскому языку и математике в 5-х классах;

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели по школе по русскому языку стали выше (в 2022 году – 78%, в 2023 году – 93%), а по математике понизились (в 2022 году – 86%, в 2023 году – 84%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них один с отличием.

Полный текст доклада находится в приложении 4 к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Тайсумовой Т.А., Дудаевой Э.М.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году

**РЕШИЛИ:**

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей Тайсумовой Т.А., Дудаевой Э.М.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году

**По вопросу № 6**

**СЛУШАЛИ:**

Визирову М.Л., заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы несоответствий не выявлено. А также она подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

Полный текст доклада находится в приложении 5 к настоящему протоколу.

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов.

**РЕШИЛИ:**

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов.

**По вопросу № 7**

**СЛУШАЛИ:**

Визиров Б.Л., директор школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году – повышение качества образования,

обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.
2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

### **РЕШИЛИ:**

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

### **По вопросу № 8**

#### **СЛУШАЛИ:**

Визирову М.Л., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы ОАНО «СШ «Умники и умницы» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать план работы ОАНО «СШ «Умники и умницы» на 2024/25 учебный год.

### **По вопросу № 9**

#### **СЛУШАЛИ:**

Визирову М.Л., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

- положение о рабочей программе;
- положение о системе оценивания;
- положение о промежуточной аттестации;
- положение о внесении изменений в образовательную программу.

#### **ПРЕДЛОЖЕНО:**

Согласовать локальные акты:

- положение о рабочей программе;
- положение о системе оценивания;
- положение о промежуточной аттестации;
- положение о внесении изменений в образовательную программу.

•

## **Решения по итогам педагогического совета № 1**

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
3. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
5. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС и ФООП. Начать реализацию ООП НОО, ООО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
6. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
7. Согласовать проект плана работы ОАНО «СШ «Умники и умницы»
8. Согласовать локальные акты.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ ( Визиров Б.Л.)

Секретарь педагогического совета \_\_\_\_\_ (Умарова З.Ш.)