

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

**« СРЕДНЯЯ ШКОЛА «УМНИКИ И УМНИЦЫ»
ОАНО «СШ «Умники и умницы» г. Грозного**

**ДЕШАР КХИОРАН АВТОНОМНИ КОММЕРЧЕСКИ ЙОЦУ ОРГАНИЗАЦИ
« Юккьера школа «Умники и Умницы» Собыла-ГПалин**

П Р И К А З

от 26.02.2024 г.

№ 5-ОД

г.Грозный

**Об организации приема в 1 класс
на 2024 – 2025 учебный год**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», согласно Приказу Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказу Минпросвещения РФ от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся в ОАНО «СШ «Умники и умницы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение в ОАНО «СШ «Умники и умницы» в новой редакции в соответствии с изменениями федерального законодательства в области общего образования (Приложение 1).

2. Считать сроками приема граждан на обучение в 1 класс 2024-2025 учебного года с 28.03.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 августа 2024 года.

3. Установить время начала приема граждан на обучение в 1 класс 2024-2025 учебного года 28.03.2024 г. с 09 часов 00 минут 00 секунд для детей,

имеющие право на прием в первоочередном порядке:
чьи отцы погибли на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний:

военнослужащих;
добровольцев;
сотрудников Росгвардии; а
также:
дети военнослужащих по месту жительства их семей;
дети сотрудников полиции; (в том числе, погибших и уволенных
по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника
полиции;
сотрудников ОВД;
сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
имеющие преимущественное право:
братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том
числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой
или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

4. Определить в 1 классах 2024-2025 учебного года 20 свободных места.

5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

Понедельник- с 12.00 до 15.00

Четверг - с 12.00 до 15.00

6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Визирова М.Л.).

7. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Визирова М.Л. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

Директор

_____ Б.Л. Визиров

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР

_____ _Визирова М.Л.

26.02.2024.

ОАНО «СШ «Умники и умницы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы ОАНО
«СШ «Умники и умницы»

_____ Б.Л. Визиров

« 26 » 02 2024 г.

Правила Приема на обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказ Минпросвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» от 30 августа 2023 г. № 642,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года,
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом ОАНО «СШ «Умники и умницы».

1.2. Данные Правила регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в ОАНО «СШ «Умники и умницы» (далее – организация) по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. ОАНО «СШ «Умники и умницы» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам, детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня не зависимо от территории проживания.

1.4. Комплектование классов (списочный состав) относится к компетенции школы и осуществляется по согласованию с Учредителем с учетом условий, созданных для реализации образовательного процесса, соблюдением контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год, а также соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических правил и норм.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих и обеспечивает реализации миссии и целей Организации и таких ключевых ценностей, как участие ребенка в распределении зон ответственности за свое образование, уважение личности и его авторской позиции, идеи инклюзии и равного доступа к образованию, ценность сотрудничества. Идеальным конечным результатом образования в ОАНО «СШ «Умники и умницы» является готовность и способность выпускника ответственно распоряжаться своей жизнью.

1.6. С целью реализации ключевых ценностей, их принятия и разделения, не только педагогическим коллективом, но и обучающимися и их родителями (законными представителями) до момента зачисления в организацию организует дополнительные мероприятия для поступающих и их родителей, направленных на знакомство со спецификой данной образовательной организации и значением ключевых ценностей для достижения идеального конечного результата образования в организацию.

- заполнение анкеты о заинтересованности в обучении в школу;
- собеседование с поступающими и их родителями (законными представителями) на предмет соответствия подходов к воспитанию детей и отношения к миссии и ценностям школы;
- тестирование

и другие мероприятия, организуемые школой..

2. Общие правила и порядок зачисления поступающих в порядке приема и перевода

2.1. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 августа текущего года.

2.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.3. До 15 марта на информационном стенде школы и на ее официальном сайте в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах;
- образец договора о платных образовательных услугах;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам с указанием выбора языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, государственного языка Чеченской Республики;
- образец заявления о зачислении в ОАНО «СШ «Умники умницы» в порядке перевода;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Преимущественным правом получения образования в ОАНО «СШ «Умники и умницы» обладают

- дети, чьи отцы погибли на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний (военнослужащих; добровольцев; сотрудников Росгвардии)
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети сотрудников полиции; (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- сотрудников ОВД;
- сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе- в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

2.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) школа имеет право (по согласованию с Учредителем) разрешить прием детей в первый класс в более раннем или в более позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

2.7. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется в рамках контрольных цифр на 2024-2025 учебный год в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школы.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования для профильного обучения или формирования ИУП и определения уровня социальной и психологической готовности ребенка для обучения в первом классе.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам начального, основного общего образования организуется

для определения качества освоения пройденных образовательных программ и выстраивания индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающему при необходимости.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест и решением приемной комиссии в соответствии с п.4.16.

3.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором ОАНО «СШ «Умники и умницы» до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы, лично в общеобразовательной организации.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Чеченской Республики);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"),).

4.6.К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

4.10. Ответственный за прием документов при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Ответственный за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов.

Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо ответственное за прием знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей

(законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Окончательное решение приемной комиссии о результатах приема заявления и зачисления поступающего принимается с учетом:

- очередности, полноты и достоверности представленных документов;
- соответствия условиям Правил;
- рейтинга успеваемости (для 7-9 классов);
- результатов собеседования;
- наличие/отсутствие неисполнения (или ненадлежащего исполнения) договора об образовании, заключенного с школой на предыдущий учебный год (данный пункт не распространяется на лиц, впервые поступающих в);

4.17. Зачисление в ОАНО «СШ «умники и умницы» оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря приемной комиссии.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОАНО «Умники Умницы» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений

отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.