

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА «УМНИКИ И УМНИЦЫ»
ОАНО «СШ «Умники и умницы» г.Грозного**

**ДЕШАР КХИОРАН АВТНОМНИ КОММЕРЧЕСКИ ЙОЦУ ОРГАНИЗАЦИ
«Юккьерашкола «Умники и Умницы»
Сольжа-Г1алин**

ПРИКАЗ

г. Грозный

« 28 » 08 2024 г.

№ 41 ОД

Об организованном начале 2024/25 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, с целью организованного начала года

п р и к а з ы в а ю :

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2024г.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2024 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебного году.
 - 2.2. Занятия проводятся в одну смену.
 - 2.3. Продолжительность учебной недели в 1–9-х классах – 5 дней
 - 2.4. Считать 04.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать 01.09.2023 в 10:00 торжественную линейку, посвященную Дню знаний.
4. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:
 - 4.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;

- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.
- 4.3. Проводить обучение без балльного оценивания.
 5. Внеурочную деятельность, элективные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.
 6. Закрепить за каждым классом учебное помещение согласно приложению 1.
 7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 2.
 7. Классным руководителям:
 - 7.1. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.
 8. Визировой М.Л., заместителю руководителя по УВР:
 - 8.1. Проинформировать учителей о порядке работы 2024/25 учебного года.
 - 8.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
 - 8.3. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.
 9. Заместителю директора по АХЧ в срок до 30.08.2024:
 - 9.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.
 - 9.2. усилить меры антитеррористической безопасности:
 - запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.
 11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Б.Л.Визиров

**Список учебных кабинетов, закрепленных за каждым классом
2024/25 учебного года**

1 «А»класс – кабинет2	
2 «А»класс – кабинет 3	
3 «А»класс – кабинет 8	
4 «А» класс – кабинет 7	
5 «А» класс – кабинет 6	
6 «А»класс – кабинет 12	
7 «А» класс – кабинет 14	
8 «А»класс – кабинет- 11	
9«А» класс- кабинет-10	

Список учителей, назначенных классными руководителями

№ п/п	Класс	Ф. И. О. педагога
1.	1«А»класс – кабинет 2	Шевцова Н.В.
2.	2 «А»класс – кабинет 3	Вачаева Р.З
3.	3 «А» класс – кабинет 8	Исмаилова И.А.
4.	4 «А»класс – кабинет 9	Солтамурадова А.
5.	5 «А»класс – кабинет 12	Шивцова Н.В.
6.	6 «А»класс – кабинет13	Тайсумова Т.А.
7.	7 «А» класс – кабинет 14	Амирова М.С
8.	8 «А»класс – кабинет- 11	Амирова М.С
9.	9 «А» класс- кабинет 10	Тайсумова Т.А.